**【様式１：表面】**

応募申請書

令和　　年　　月　　日

大崎町長　様

商号又は名称

代表者名 印

環境政策に関する展示パネル製作及びＰＲ業務委託に係る公募事業への参加要件を満たしていますので、下記の内容により参加を表明します。なお、記載事項については事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| **１．応募者** | |
| 商号または名称 |  |
| 所在地 | 本店 |
| 代表者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **２．配置予定者**（常勤の自社社員で、引き続き３ヶ月以上の雇用関係がある者） | |
| 配置予定者名 |  |
| 所属、職名 |  |
| 保有資格等 |  |
| 類似業務の担当の実績主なもの1件 |  |
| 連絡先 | 電話番号　　　　　　　　eメール |

**本申請書はA4　両面で１枚に納めること　文字の大きさは10ポイント以上とする。**

**【様式１：裏面】**

|  |
| --- |
| **４．今回の事業において提案しようとする事柄および価格**  （示された予算の範囲内で実施しようとする内容について要点を簡潔に記載する） |
| 提案内容  １　企画・デザイン趣旨について  ごみ分別の重要性をより分かりやすく伝えることができるような成果品を比較するため以下項目に即し提案ください  ①写真やイラストを効果的に使用する企画であること  ②本町の取り組みに則した企画であること  ③写真や行間等のレイアウト調整の提案  ④ＰＲ手法  ア　環境政策に関する展示もしくは体験してもらうコンテンツを提案及び支援  イ　リサイクル全般の取り組みを広く周知し，共感を得やすい企画の提案  ウ　その他原稿（パワーポイント）のブラッシュアップ等  （参考：仕様書の企画案）  【サイズ】Ａ０判（841mm，1,149mm）及びＡ３版（297mm，420mm)  【パネル素材等】5～8ｍｍ程度のスチレンボード等軽量素材  【加工等】両面印刷，ラミネート光沢及びマット調については，パネル素材に即して提案  【刷色】  カラー刷，完全リサイクル・環境配慮型のボード等の使用を推奨  ２　提案価格  （上記の提案内容を受託しようとする際の見積額を税抜きで記載する。別途内訳を記載した見積書を添付すること。） |

**本申請書はA4　可能な限り両面で１枚に納めること**

**【様式２：表面】**

**会　社　概　要　説　明　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
| 会　社　名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 本社所在地 |  |
| 本町入札参加資格の有・無 |  |
| 従業員総数 |  |
| 自己資本額（千円） | 資本金　　　　　　積立金　　　　　　その他 |

**会社・事業所が業務遂行上得ている許認可・指定等の状況**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 許認可・指定等の名称 | 権限主務官庁等の名称 | 取得・指定年月日 |
|  |  |  |

**本申請書はA4　可能な限り両面で１枚に納めること**

**【様式２：裏面】**

**業務実績（過去の実績および現在実施中の業務）**

（今回の公募事業に類似のものを優先して記載すること、受託状況について実績を確認できる書類の提出を求めることがある。民間企業等からの受託事業である場合は、委託者の了解を得て記載すること。ここで記載の内容については、この事業の審査以外の目的で使用することはない。また、本町から外部に提供することはない。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自治体に関わる委託等の業務（主なもの5件以内） | | |
| 業務名 | 委託者 | 業務概要 |
|  |  |  |

本町に関する事業である場合は業務名の前に○印をつける。

上記の記載事項について相違ないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

大崎町長　様

商号又は名称

代表者名 印

**本申請書はA4　可能な限り両面で１枚に納めること**

【様式３】

**質　問　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | | 環境政策に関する展示パネル製作及びＰＲ業務委託 |
| 会　社　名 | |  |
| 本社所在地 | |  |
| 質問担当者所属・職名 | |  |
| 質問者氏名 | |  |
| 質問者連絡先 | | 電話番号　　　　　　　　　FAX番号  ｅメール |
| 質問事項 | | |
| 該当箇所 | 質問内容 | |
|  |  | |

該当箇所は「募集要領」「仕様書」の何ページのどの項目など具体的に記述する。

質問内容は簡潔に記載する。

質問内容が複数ある場合は、一項目ごとに区切り線を入れる。

【様式４】

令和　　年　　月　　日

**審査結果通知書**

様

　　　大崎町

　　町長　東　　靖弘　　　　印

このたび応募いただきました環境政策に関する展示パネル製作及びＰＲ業務委託の公募事業について、提出書類を審査した結果下記のとおりとなりましたのでお知らせします。

記

（　　）審査の結果最優秀提案者として採用することとなりました。本件に関して受託の意思があるときは、　　年　　月　　日までに受託承諾書【様式５】を提出してください。

（　　）審査の結果残念ながら不採択となりました。

【様式５】

令和　　年　　月　　日

**受託承諾書**

大崎町長　様

（代表者）所在地

商号又は名称

代表者氏名 印

環境政策に関する展示パネル製作及びＰＲ業務委託について、受託することを承諾します。