

児童の写真（一人でうつり、名前も特定できるもの）や 学習作品をWEBページに掲載するまでの手続き

平成22年12月20日作成

- 1 H t m l 文書を作成する。
ホームページ作成のためのガイドラインに従い、H t m l 文書を作成する。
- 2 児童に承諾を得る。
完成したH t m l 文書を該当児童に見せ、インターネット上で公開することの承諾を得る。
- 3 保護者の承諾を得る。
保護者の承諾を得るために、完成したH t m l 文書と「ホームページ掲載承諾書」を配布する。
- 4 サーバーにアップロードする。
保護者が署名捺印した「ホームページ掲載承諾書」を入手しだい、該当するH t l m文書をサーバーにアップロードする。
- 5 その他
該当する児童、保護者から公開したH t m l 文書の修正・削除を求められた場合、速やかに適切な処置をとる。