

入札参加資格申請(指名願)受付のお知らせ

問 総務課 契約係
☎476-1111(216・217)

令和3年度・令和4年度、町が発注する建設工事や測量、コンサルタントなどの業務委託、物品購入の入札に参加するための資格審査申請(指名願)を受け付けます。

詳細については、町ホームページまたは、役場総務課契約係へお問い合わせください。

【受付期間】

令和3年1月15日(金)から3月1日(月)まで ※土・日曜および祝日は除く

【申請方法】

原則郵送(町内業者は直接提出を可とします)

【有効期間】

令和3年4月1日から令和5年3月31日まで

【提出書類】

●建設工事

- ①入札参加資格審査申請書(国土交通省統一様式及びこれに準ずるものを含む)
- ②測量等実績調書(国土交通省統一様式及びこれに準ずるものを含む)
- ③技術職員名簿(国土交通省統一様式及びこれに準ずるものを含む)
- ④営業所一覧表(国土交通省統一様式及びこれに準ずるものを含む) ※本社のみの場合は不要
- ⑤経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写し可)
- ⑥労災・雇用保険料納入証明書(写し可)
- ⑦滞納の無い証明書(区市町村税、都道府県税、法人税及び消費税に係るもの)(写し可)
- ⑧建設業退職金共済事業加入・履行証明書(土木・建築を行う者)(写し可)
- ⑨健康保険等加入に関する証明書(写し可)
- ⑩使用印届(写し可)
- ⑪印鑑証明書(写し可)
- ⑫建設業許可証明書(写し可)
- ⑬登記簿謄本(写し可)
- ⑭財務諸表(過去1年分)
- ⑮消防団員確認書(大崎町内の建設業者のみ)
- ⑯ボランティア証明書(大崎町内の建設業者のみ)

●物品・業務委託等

- ①物品調達等入札(見積)参加資格申請書
- ②誓約書
- ③滞納の無い証明書(区市町村税、都道府県税、法人税及び消費税に係るもの)(写し可)
- ④印鑑証明書(写し可)
- ⑤委任状
- ⑥登記簿謄本(法人の場合)(写し可)
- ⑦身分証明書(個人の場合)(写し可)
- ⑧営業に関する許可証等(営業に関し、法令上の許可等を必要とする場合)(写し可)
- ⑨財務諸表(過去1年分)

※各種証明書類(写し可)は、発行後3ヶ月以内のものを添付してください。

【申請書類提出先】

総務課契約係(庁舎2階)