

総務

# 入札参加資格申請(指名願)の受付を開始します

☎ 総務課 契約係 ☎476-1111 (217)

令和5年度・令和6年度、町が発注する建設工事や測量、コンサルタントなどの業務委託、物品購入の入札に参加するための資格審査申請(指名願)を受け付けます。

詳細については、町ホームページまたは、役場総務課契約係へお問い合わせください。

**【受付期間】** 令和5年1月13日(金)から3月1日(水)まで ※土、日曜及び祝日は除く

**【申請方法】** 原則郵送(町内業者は持参可とします)

**【有効期間】** 令和5年4月1日から令和7年3月31日まで

**【提出書類】**

建設工事	① 入札参加資格審査申請書(国土交通省統一様式及びこれに準ずるものを含む)
	② 測量等実績調書(国土交通省統一様式及びこれに準ずるものを含む)
	③ 技術職員名簿(国土交通省統一様式及びこれに準ずるものを含む)
	④ 営業所一覧表(国土交通省統一様式及びこれに準ずるものを含む)※本社のみの場合は不要
	⑤ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写し可)
	⑥ 労災・雇用保険料納入証明書(写し可)
	⑦ 滞納の無い証明書(区市町村税、都道府県税、法人税及び消費税に係るもの)(写し可)
	⑧ 建設業退職金共済事業加入・履行証明書(土木・建築を行う者)(写し可)
	⑨ 健康保険等加入に関する証明書(写し可)
	⑩ 使用印届(写し可)
	⑪ 印鑑証明書(写し可)
	⑫ 建設業許可証明書(写し可)
	⑬ 登記簿謄本(写し可)
	⑭ 財務諸表(過去1年分)
	⑮ 消防団員確認書(大崎町内の建設業者のみ)
	⑯ ボランティア証明書(大崎町内の建設業者のみ)
物品・業務委託等	① 物品調達等入札(見積)参加資格申請書
	② 誓約書
	③ 滞納の無い証明書(区市町村税、都道府県税、法人税及び消費税に係るもの)(写し可)
	④ 印鑑証明書(写し可)
	⑤ 委任状
	⑥ 登記簿謄本(法人の場合)(写し可)
	⑦ 身分証明書(個人の場合)(写し可)
	⑧ 営業に関する許可証等(営業に関し、法令上の許可等を必要とする場合)(写し可)
	⑨ 財務諸表(過去1年分)

※各種証明書類(写し可)は、発行後3か月以内のものを添付してください。

**【申請書類提出先】** 総務課契約係(庁舎2階)