

指定更新（居宅介護支援事業所）の添付書類

添付書類	説明
①指定更新申請書 【第1号様式】 ②居宅介護支援事業所の指定に係る記載事項【付表13】	<ul style="list-style-type: none"> ・第1号様式の下段にある備考1～7を参考に記載してください。 ・付表13の下段にある備考1～4を参考に記載してください。
③事業所の定款、寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等	<ul style="list-style-type: none"> ・当該事業を実施する旨の記載のある定款・寄付行為及び登記簿謄本（写し可） ・条例にあつては、公報の写し。 ・定款を変更手続中の場合は、理事会の議事録の写しを添付してください。
④従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1）	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者及び従業者全員の毎日の勤務すべき時間数（4週間分）。 ・職種の分類は、管理者・介護支援専門員・その他。 ・資格等が必要な職種は、資格証等の写しを、氏名の記載した順に揃えて添付してください。 ・雇用通知書又は辞令等の雇用を証明するものを添付してください。
⑤管理者経歴書（参考様式2）	<ul style="list-style-type: none"> ・当該事業の管理者の住所、氏名、電話番号、生年月日、主な職歴等。 ・介護支援専門員の資格者証 ・当該事業に関する他の資格等を有する場合は併せて記載し、資格者証写しを添付してください。
⑥組織体制図（参考様式3）	<ul style="list-style-type: none"> ・兼務の従業者については、兼務の状況がわかるよう、兼務している事業所の組織体制図を併記してください。
⑦事業所の平面図等（参考様式4）	<ul style="list-style-type: none"> ・当該事業に関する平面図（用途・面積を明示したA4版又はA3版のもの） ・当該事業に使用する設備（事務スペース、相談スペース、サービス担当者会議に対応するためのスペース等）を平面図の中に記載してください。 ・事業所の外観及び内部の様子が分かる写真を添付してください。（写真はA4台紙に貼付もしくはA4サイズの用紙に印刷し、上記平面図に撮影方向を明示してください。）
⑧運営規程	<ul style="list-style-type: none"> ・次の内容について、具体的かつわかりやすく定めてください。 1 事業の目的及び運営の方針 2 従業者の職種、員数及び職務内容 3 営業日及び営業時間 4 指定居宅介護支援の提供方法、内容及び利用料その他の費用の額 5 通常の事業の実施地域 6 指定居宅介護支援の具体的取扱方針 7 秘密保持 8 苦情処理 9 事故発生時の対応 10 個人情報の保護 11 記録の整備 12 その他運営に関する重要事項 ・営業日及び営業時間については、年間の休日を含めて定めてください。 ・利用料その他の費用の額については、料金表を添付するなど、具体的に定めてください。

<p>⑨利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 (参考様式 5)</p>	<p>・次の事項について、具体的かつわかりやすく記載してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 利用者等からの相談・苦情等に対応する常設の窓口（連絡先）・担当者の設置 2 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順 3 苦情があったサービス事業者に対する対応方針等 4 その他参考事項（介護相談員の受入等）
<p>⑩当該申請事業に係る資産の状況 (参考様式 6)</p>	<p>・当該事業を実施するために必要な資産の状況</p> <p>・事業所等が賃貸借物件である場合は、賃貸借契約書の写し</p>
<p>⑪関係市町村及び保健医療・福祉サービスの提供主体との連携内容 (参考様式 7)</p>	<p>・次の事項について、具体的かつわかりやすく記載してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 関係市町村との連携内容（サービス提供前の受給資格の確認等、居宅サービス計画の作成等、利用者に関する通知、事故発生時の対応等） 2 他の保健医療・福祉サービス提供主体との連携内容（サービス提供困難時の対応、指定居宅サービス事業者との連携、介護保険施設との連携、事故発生時の対応等） 3 その他参考事項
<p>⑫介護支援専門員の氏名及びその登録番号 (参考様式 8)</p>	<p>・介護支援専門員の氏名とその登録番号について記載してください。</p>
<p>⑬事故発生時の対応</p>	<p>・損害賠償発生時に対応が可能であることがわかる書類（損害保険証書の写し等）</p>
<p>⑭誓約書及び役員等名簿（参考様式 9）</p>	<p>・誓約書は、居宅介護支援事業用の様式</p> <p>・法人所在地、名称、代表者の職、氏名を記載し、法人代表印を押印してください。</p> <p>・全ての役員等について記載してください。</p>
<p>⑮介護給付費算定に係る体制届</p>	<p>・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書、及び状況一覧表</p>

※ 書類は、特段の定めがない限り、原則として日本工業規格 A 4 型とします。