

## マイナンバーカードをつくろう

本庁住民環境課窓口は  
毎週月曜日(祝日を除く)に  
窓口時間を**19時まで**  
延長しています!

### 準備するもの

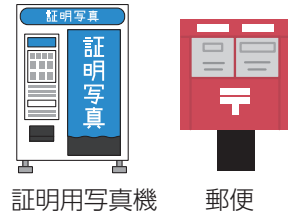
- ①顔写真付きの  
公的身分証明書1点  
(運転免許証・身体障害者  
手帳・パスポートなど)  
または  
公的機関が発行する  
身分証明書2点  
(健康保険証・年金証書・  
医療受給者証など)

### ②通知カード



### ご自分で

ご自宅などからも  
申請できます



### 役場窓口で

- ・役場本庁  
住民環境課窓口
  - ・野方支所 窓口
- で申請補助をしています

写真ブースで  
マイナンバーカード用の  
証明写真を撮影



### 交付まで

**申請から交付まで約1か月程度時間を要します。** 交付の準備が整い次第、交付通知書(はがき)を順次発送しますので、交付通知書が届くまでお待ちください。

## 「企業や団体への出張申請」もご利用ください!

マイナンバーカードの作成を希望する企業や団体へ町職員が出張し、カードの申請を受け付けます。  
この場合、後日、マイナンバーカードを「本人限定受取郵便(特例型・書留)」や「簡易書留」でご自宅に送付することができます。申請者は役場に向くことなく、カードのお受け取りが可能です。(役場本庁窓口または野方支所でのお受け取りも可能)

**【対象団体】** 大崎町内に事業所を置く企業等/大崎町内の地域団体等

**【実施日時】** 平日の10時~16時

**【申込方法】** 町ホームページから申請書をダウンロードのうえ、  
下記のいずれかの方法で実施希望日の  
約1週間前までにお申し込みください。

[電子メール] chomin@town.kagoshima-osaki.lg.jp

[ F A X ] 099-476-1169

[ 郵 送 ] 〒899-7305 大崎町假宿1029 大崎町役場  
住民環境課 マイナンバー担当 宛て

役場窓口での直接のお申し込みも受け付けています!



出張申請の  
お申し込みを  
お待ちしております!



**【お問い合わせ先】** 住民環境課 窓口係 ☎476-1111 (125・163)

▲ 町HP