

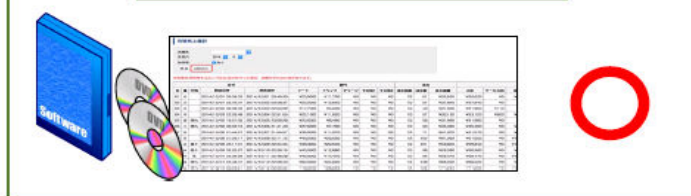
売上が確認できる書類（帳簿等）について

① 売上げ台帳等（例）

■2020年分の対象とする月の売上台帳等

対象月の事業収入額がわかる売上台帳等を提出してください。フォーマットの指定はありませんので、経理ソフト等から抽出したデータ、エクセルデータ、手書きの売上帳などでも構いません。書類の名称も「売上台帳」でなくても構いません。ただし、提出するデータが対象月の事業収入であることを確認できる資料を提出してください。
（2020年●月と明確に記載されている等）

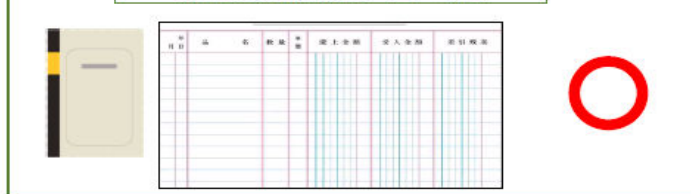
経理ソフトから抽出した売上データ



エクセルで作成した売上データ



手書きの売上帳のコピーなど



② 法人

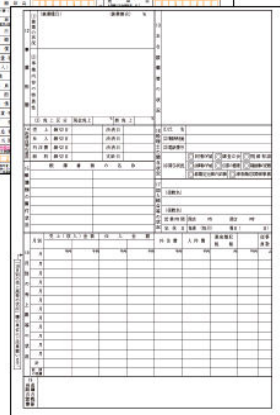
①-1確定申告書類（計3枚）

- 確定申告書別表一の控え（1枚）
 - 法人事業概況説明書の控え（2枚（両面））
- 対象月の属する事業年度の直前の事業年度の分を提出してください。
※少なくとも、確定申告書別表一の控えには収受日付印が押されていること。

■確定申告書別表一（1枚）



■法人事業概況説明書（2枚（両面））



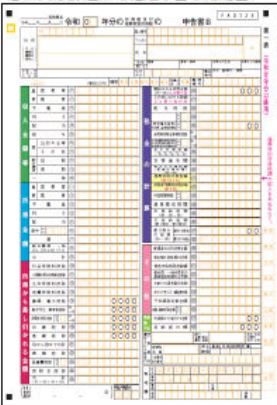
① 個人青色申告

①-1確定申告書類 青色申告（最大計3枚）

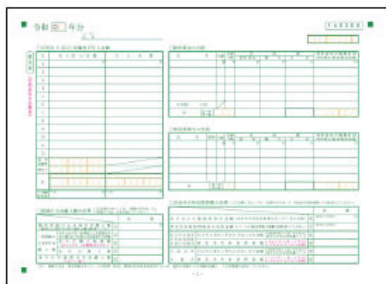
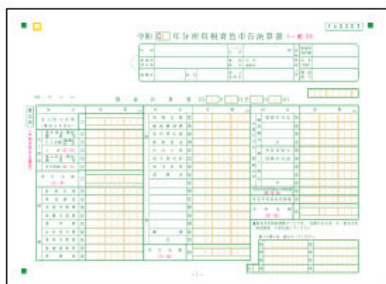
- 確定申告書第一表の控え（1枚）
 - 所得税青色申告決算書の控え（2枚）
- 2019年分を提出してください
※少なくとも、確定申告書第一表の控えには収受日付印が押印（受付日時が印字）されていること。

■確定申告書第一表（1枚）

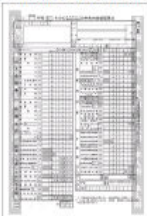
窓口又は郵送にて確定申告した場合



■所得税青色申告決算書（2枚）



税務署でe-Taxにて確定申告した場合



② 個人白色申告

①-2確定申告書類 白色申告（1枚）

- 確定申告書第一表の控え（1枚）
- 2019年分を提出してください。
※収受日付印が押印（受付日時が印字）されていること。

■確定申告書第一表（1枚）

