

# 大崎町職員採用試験電子申請案内

鹿児島県電子申請共同運営システム（以下「電子申請システム」という。）を利用し、パソコンからインターネットを通じて、大崎町職員採用試験の受験申請ができます。（スマートフォンからの申込手続きは行えません）次の手順をよく読んで手続きを行ってください。

なお、電子申請の概要については、大崎町電子申請のページをご覧ください。

## 1. 受験申込に必要なパソコン環境

インターネットによる受験申込をするためには、パソコンの環境設定が必要です。詳しくは電子申請システムのページで確認してください。また、受験申込書、受験票を印刷するためのプリンタも必要です。

必要なパソコン環境を有しない場合は、インターネットによる申請ができませんので、持参又は郵送により申し込んでください。

## 2. 受験申込受付期間

令和7年7月1日（火）～令和7年8月12日（火）（土曜日及び日曜日、祝日を含む）

※24時間受付（但し、令和7年7月1日（火）は午前8時30分から受付開始

令和7年8月12日（月）は午後5時15分にて受付終了）

## 3. 受験申込手続き

### 手続きの流れ

申 込 前	1	電子申請システムにアクセス（大崎町HP 採用情報「令和7年度大崎町職員採用初級試験について」内のリンクよりアクセス）
	2	環境設定・利用規約の同意
	3	利用者登録（利用者ID取得）
	(1)	利用者ID仮登録（利用者登録後、設定いただいたメールアドレスへ本登録の案内メールが送信されます）
	(2)	利用者ID本登録（届いたメールの指示に従い手続きください）

申し込み	4	電子申請システムにアクセス → 団体検索から「大崎町」を選択 → 手続の検索から「職員採用」を選択
	5	電子申請（入力フォームに従って間違いのないように入力ください）
	(1)	<b>試験案内(受験資格等)、受験申込書記入例をよく確認し、受験申込書の必要事項を入力してください。</b>
	6	データ送信 ※申し込み時に作成される申込書及び受験票（PDF）は必ず保管ください ※PDF ファイル形式のファイルを御覧いただくには、Adobe 社の Adobe Reader が必要です。Adobe Reader は、同社のホームページから無償で配布されています。
申し込み	7	受付待ち
	(1)	申請状況照会で、随時処理状況を確認できます。 ※データ到達日から2日以内（土曜日、日曜日及び休日を除く）に受付結果連絡メールが送信されます。2日を過ぎてもメールが送られてこない場合は、ただちに総務課人事給与係までお問い合わせください。 受付完了メールが届きましたら申し込み手続き終了です。下記「受験票・受験申込書の作成」のとおり受験票作成をしてください。
	(2)	補正申請（申請内容の修正が必要な場合） 申し込み内容に不備等あった場合は別途、連絡します。
受付終了後	8	受験票・受験申込書の作成
	(1)	印刷した受験票・受験申込書の写真欄に写真（縦4cm、横3cm）を貼り、切り取り線で切り離してください。 受験番号欄は一次試験当日に受付にて記入しますので記入はしないでください。

## 申込上の注意事項

- ID及びパスワードは必ず控えるようにしてください。申請後、受験票及び受験申込書の取得の際に必要となります。
- ※申込前の「3（2）利用者ID本登録」の手続だけでは受験申込は完了しませんので、ご注意ください。
- 受験申込は、1人1職種のみです。複数の申込をしたり、郵送での申込と併用したりしないでください。
- システムトラブルにより電子申請に対応できない場合は、持参又は郵送により申し込んでください。

## 4. 受験注意事項

### 試験当日持ってくるもの

- **受験票**（写真欄に写真添付）←※令和7年度の受験票ご確認ください。
- **受験申込書**（写真欄に写真添付）

### 注意事項

- 試験当日、**受験票・受験申込書を忘れた場合または写真を貼っていない場合は受験できません。**

## 5. パソコン環境・利用者登録などのお問い合わせ先

電子申請の際の不明な点や登録の際に不具合などございました場合は、下記へ問い合わせください。

◎問い合わせ受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土日祝祭日は除く）

〒899-7305 鹿児島県曾於郡大崎町仮宿 1029

総務課 人事給与係

電話：099-476-1111（内線 215・251）

E-Mail：[jinji@town.kagoshima-osaki.lg.jp](mailto:jinji@town.kagoshima-osaki.lg.jp)